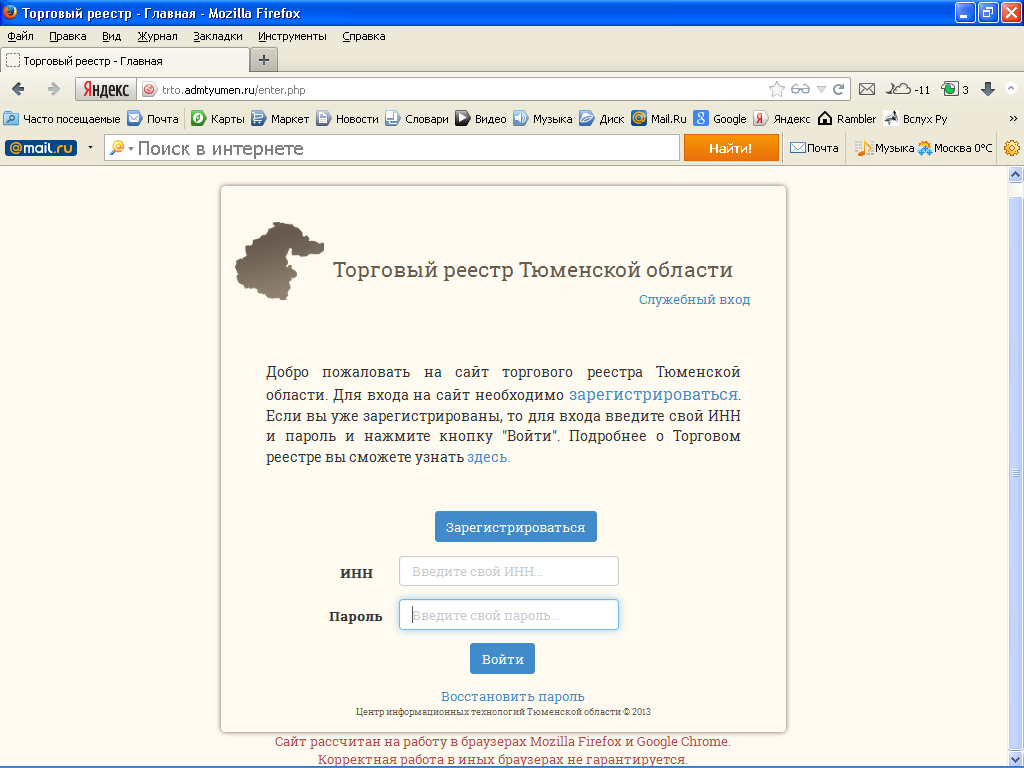
**Хозяйствующий субъект, осуществляющий поставки товаров (оптовая торговля)**

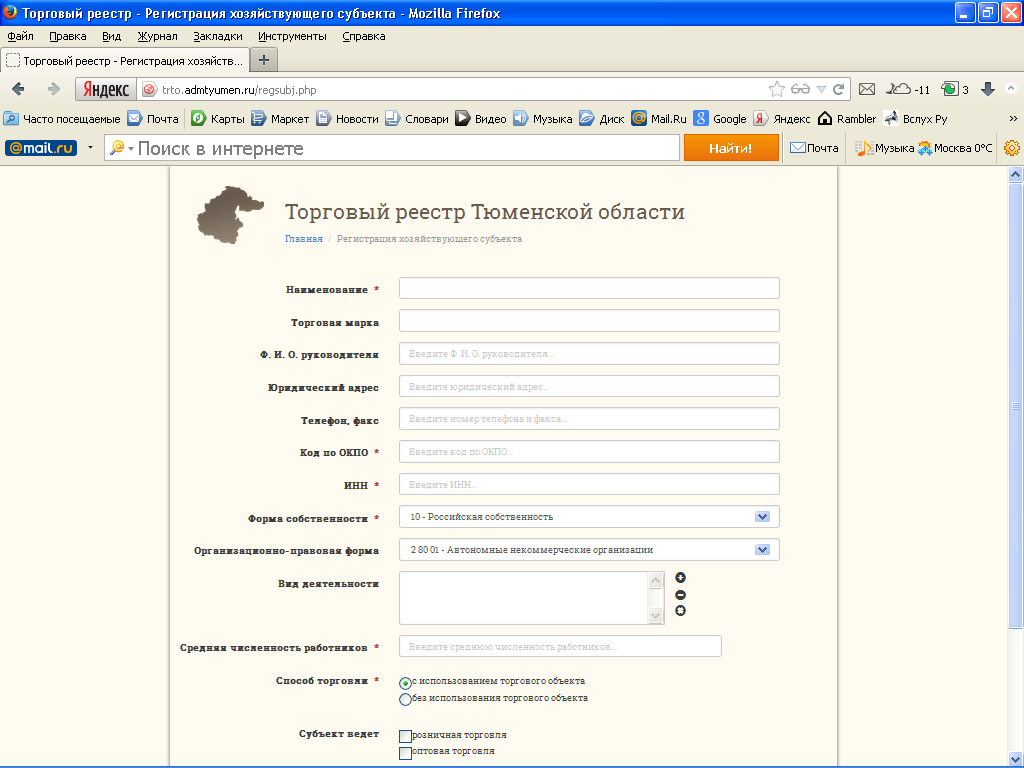
Для Вашего удобства и корректной работы сайта рекомендуется использовать браузеры:

[**Mozilla Firefox**](http://ru.wikipedia.org/wiki/Mozilla_Firefox) **и** [**Google Chrome**](http://ru.wikipedia.org/wiki/Google_Chrome)

# Пример: Индивидуальный предприниматель Самойлов Дмитрий Валерьевич, Юридический адрес: Тюменская область, г.Ялуторовск, ул.Свободы, д.74, кв.12, тел. (34535)2-15-16, ОКПО 6545789132, ИНН 720690425, склад №16 - осуществляет оптовую продажу овощей и фруктов, расположен по адресу: Тюменская область, г.Ялуторовск, ул.Радужная, д.16, тел. (34535) 2-16-45, численность работников – 7 человек, , ФИО руководителя организации – Самойлов Дмитрий Валерьевич. Площадь складского помещения – 185 м², складское помещение находится в собственности Самойлова Дмитрия Валерьевича. Руководитель склада – Иваненко Сергей Петрович



1. При первичном входе на сайт необходимо нажать кнопку **«зарегистрироваться»**
2. Вы переходите на страницу **«Регистрации хозяйствующего субъекта»** (организации или частного предпринимателя, осуществляющего торговую деятельность):

****

**-Наименование**  – Индивидуальный предприниматель Самойлов Дмитрий Валерьевич

**-Торговая марка** – графа остается незаполненной, поскольку это склад фрукты-овощи (принадлежности к торговым брендам и маркам нет)

**-Ф.И.О. руководителя** – Самойлов Дмитрий Валерьевич

**-Юридический адрес** – Тюменская область, г.Ялуторовск, ул.Свободы, д.74, кв.12 ( адрес регистрации организации, у индивидуального предпринимателя – адрес прописки)

**-Телефон, факс** – (34535)2-15-16

**-Код ОКПО**—общероссийский классификатор предприятий и организаций, состоящий из восьми - или десятизначного номера, который присваивается Росстатом сразу после регистрации хозяйствующего субъекта и содержится в соответствующем информационном письме, в данном случае-**6545789132**

### -ИНН –([Идентификационный номер налогоплательщика](http://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=11&cad=rja&sqi=2&ved=0CEoQFjAK&url=http%3A%2F%2Fru.wikipedia.org%2Fwiki%2F%25D0%2598%25D0%25B4%25D0%25B5%25D0%25BD%25D1%2582%25D0%25B8%25D1%2584%25D0%25B8%25D0%25BA%25D0%25B0%25D1%2586%25D0%25B8%25D0%25BE%25D0%25BD%25D0%25BD%25D1%258B%25D0%25B9_%25D0%25BD%25D0%25BE%25D0%25BC%25D0%25B5%25D1%2580_%25D0%25BD%25D0%25B0%25D0%25BB%25D0%25BE%25D0%25B3%25D0%25BE%25D0%25BF%25D0%25BB%25D0%25B0%25D1%2582%25D0%25B5%25D0%25BB%25D1%258C%25D1%2589%25D0%25B8%25D0%25BA%25D0%25B0&ei=uuaOUqGwJ4bZswbFzIHQAg&usg=AFQjCNHJqd_FZLyoISK-yuA0O0im3LA8iQ&bvm=bv.56988011,d.bGE) - цифровой код, упорядочивающий учёт налогоплательщиков в Российской Федерации) – в данном случае 720690425

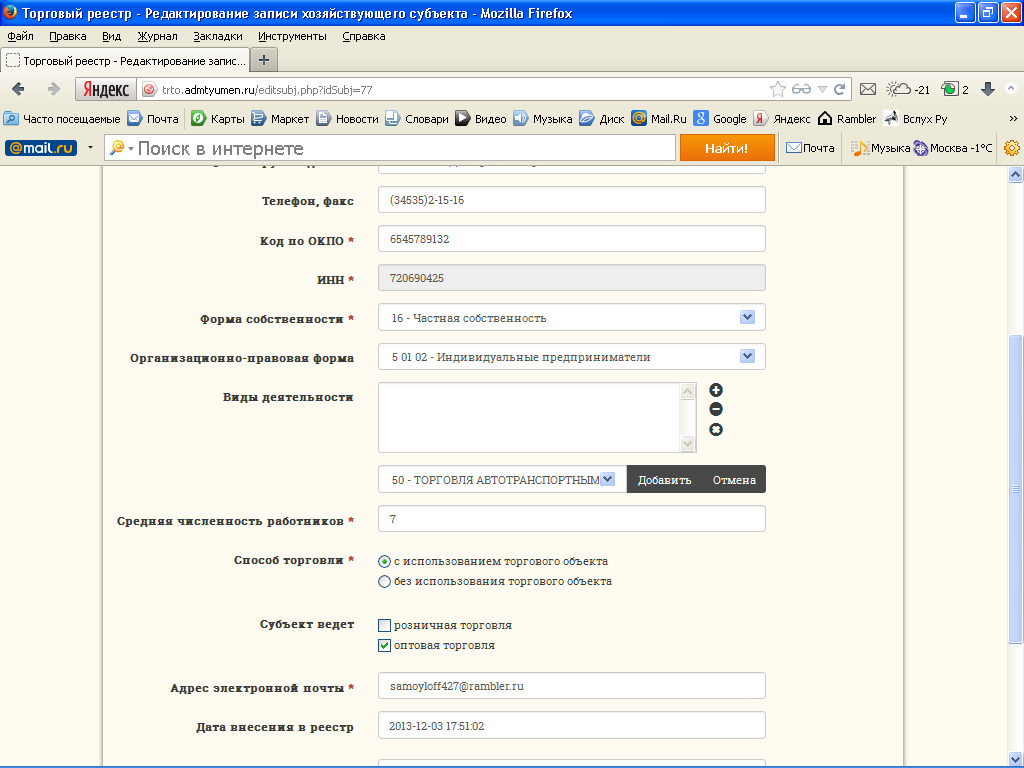
**-Форма собственности** (числовой код принадлежности хозяйствующего субъекта по Общероссийскому классификатору форм собственности - код **ОКФС**) – в данном случае индивидуальный предприниматель относится к частной собственности, из списка выбираем **«Частная собственность – 16»**

**-Организационно-правовая форма** (числовой код принадлежности хозяйствующего субъекта по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм – **ОКОПФ**)- в данном случае индивидуальный предприниматель – из списка (расположен по алфавиту) выбираем **индивидуальный предприниматель -50102.**

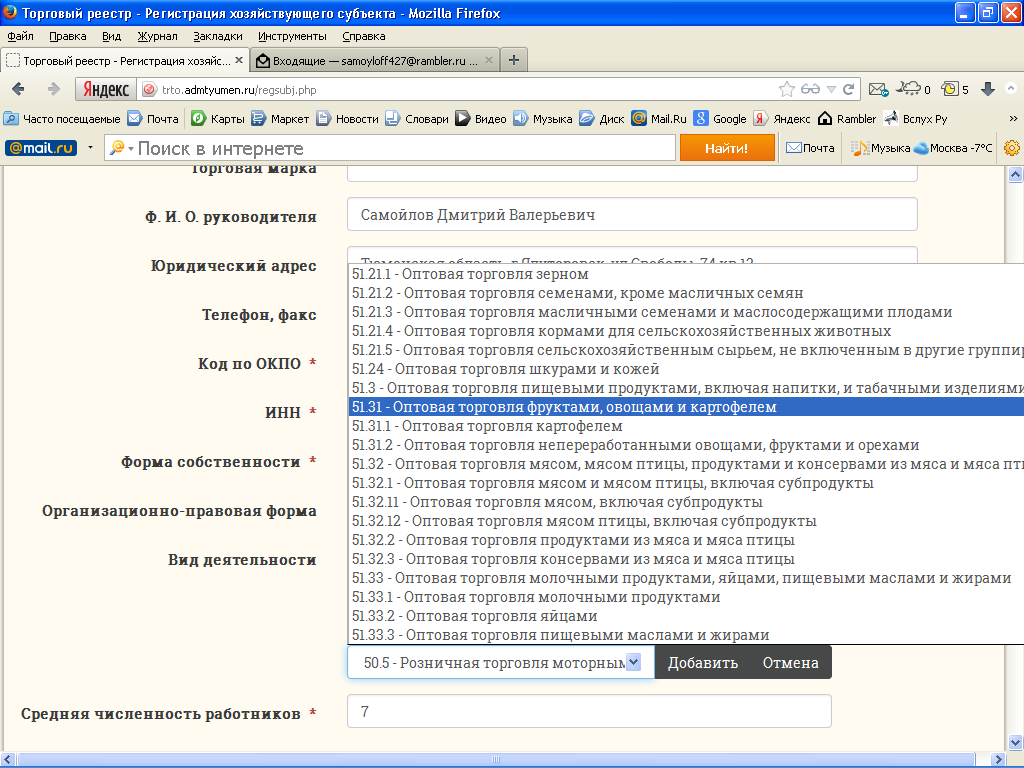
**-Вид деятельности** (код принадлежности хозяйствующего субъекта по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности – **ОКВЭД**) – может быть несколько.

Для внесения видов деятельности необходимо нажать знак **«+»**, находящийся справа от окна **«Вид деятельности»**, выбрать из выпадающего списка все открытые виды деятельности, подтвердить их нажатием кнопки **«Добавить».**

Внести

**** Подтвердить

В данном случае у предпринимателя открыт ОКВЭД 51.31 – «**Оптовая торговля фруктами, овощами и картофелем**». В случае ошибочного введения вида деятельности его можно удалить, для этого необходимо выделить его и нажать кнопку **«-»**.

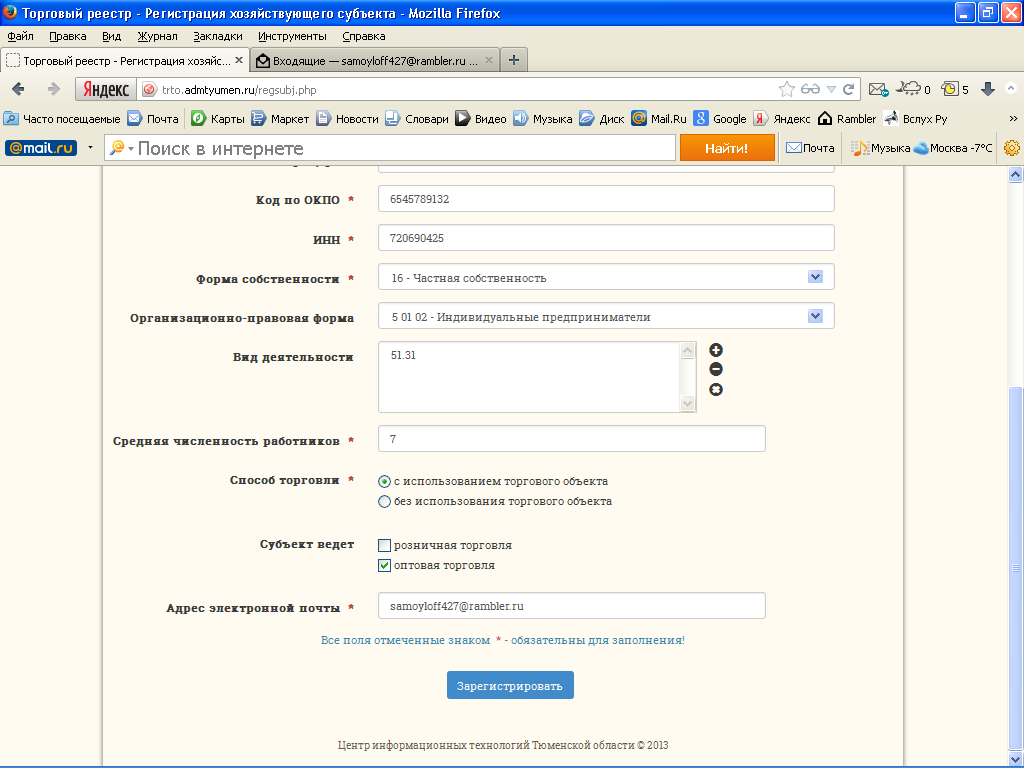


**-Средняя численность** -указывается среднесписочная численность работников по всей организации – в данном случае склад один, т.е. по ИП Самойлов Д.В. всего - **7 человек**

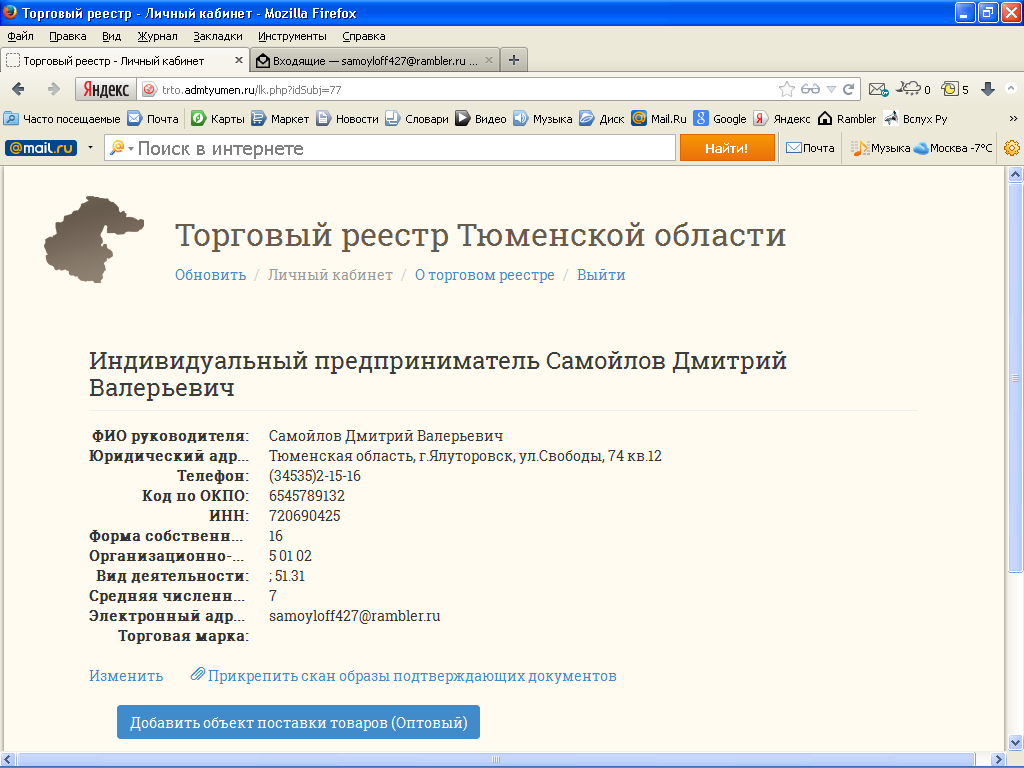
**-Способ торговли** – в данном случае - **с использованием торгового объекта**, т.к. в данных присутствует наименование объекта- склад (без использования – автолавки, временные палатки, интернет магазины и.т.д.)

**-Субъект ведет –** в данном случае оптовую торговлю, т.к. это оптовый склад

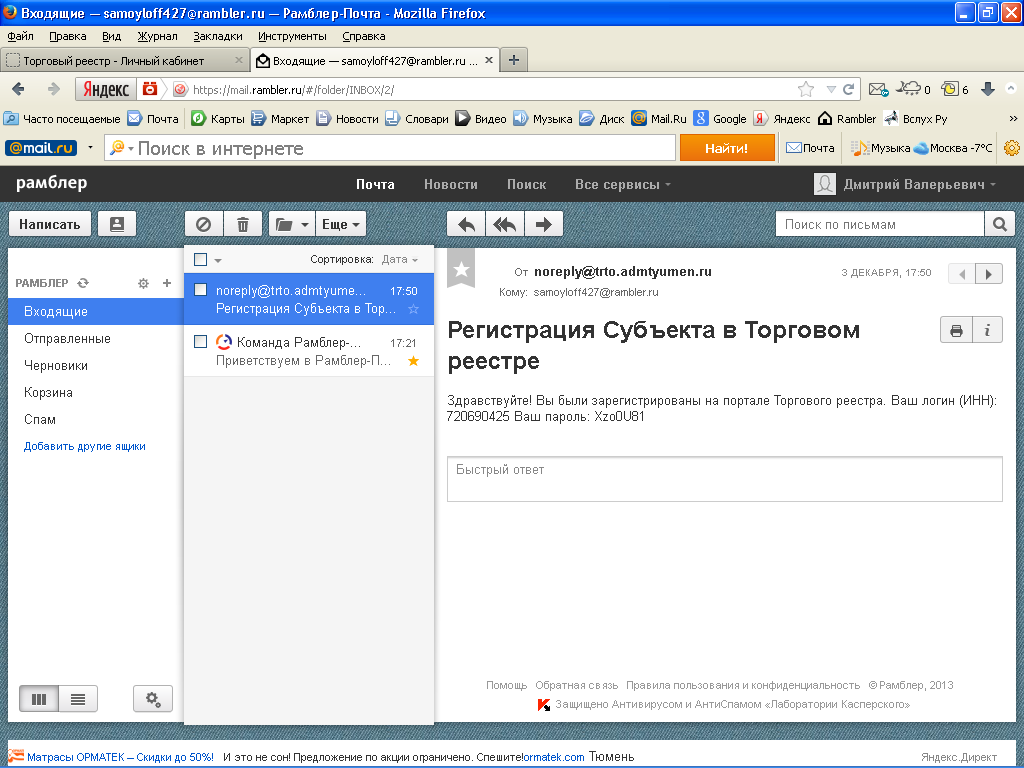
**-Адрес электронной почты** – указывается **обязательно действующий адрес** электронной почты, т.к. на него Вам придёт подтверждение регистрации и пароль для последующего входа на сайт, в случае возникновения изменений в данных Вы сможете внести коррективы.



После ввода адреса электронной почты нажимаем кнопку **«Зарегистрировать».** На этом процедура регистрации хозяйствующего субъекта закончена, на экране сводная информация по организации.



В момент регистрации хозяйствующего субъекта **на указанную Вами электронную почту направлено подтверждение регистрации,** персональный логин и пароль для входа на сайт Торгового реестра.



**Для подтверждения введенных Вами данных необходимо прикрепить к заявлению скан-образы следующих документов:**

-свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя; (ЕГРЮЛ или ЕГРИП);

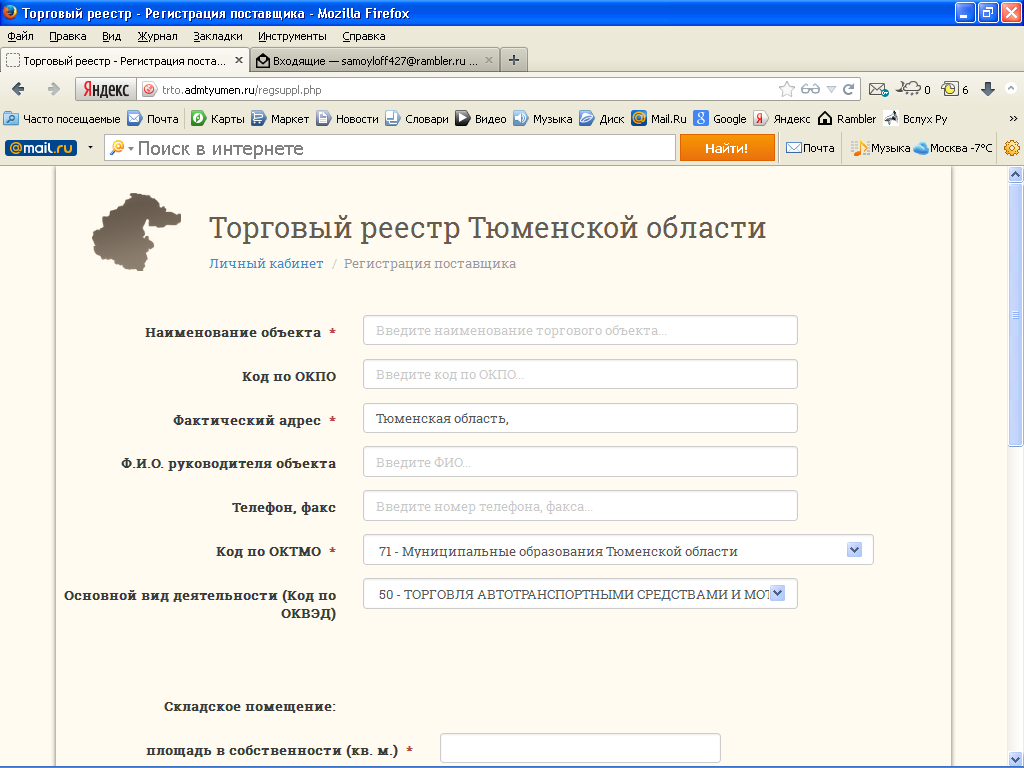
- скан образ свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (кроме случаев, когда заверенная в установленном порядке отметка о постановке на учет в налоговой инспекции сделана на свидетельстве о государственной регистрации, с указанием идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

Для этого Вам нужно перейти на надпись **«Прикрепить скан образы»,**  и нажав кнопку **«Обзор»** найти необходимый документ на диске Вашего компьютера, нажать кнопку «Загрузить».

**!!!**Если на момент регистрации у Вас отсутствует какой либо из скан-образов необходимых подтверждающих документов, то Вы можете добавить его позже, зайдя на сайт - вход через логин и пароль (сообщение о регистрации с логином и паролем – у Вас на электронной почте, указанной при регистрации).

1. **Регистрация торговых объектов**

Нажатием кнопки **«Добавить торговый объект»** осуществляется переход на страницу **«Карточки торгового объекта»**

****

**-Наименование объекта** – Склад №16

**-Код ОКПО** – 6545789132

**-Фактический адрес** – адрес местонахождения объекта, в данном случае - Тюменская область, г.Ялуторовск, ул.Радужная, д.16

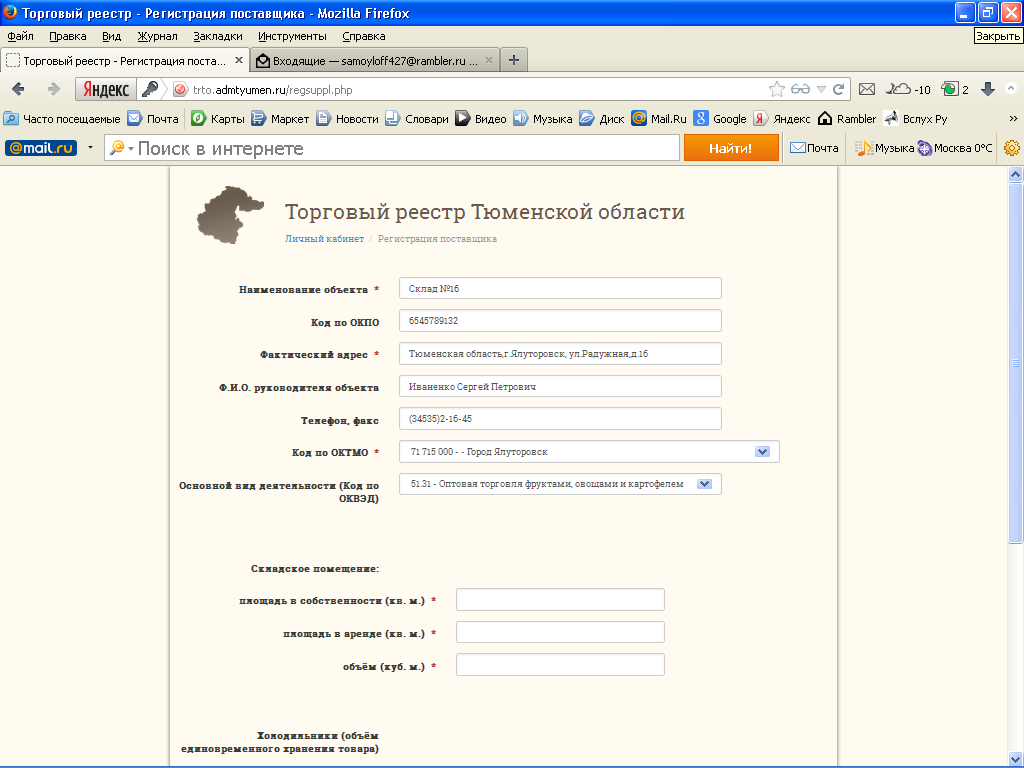
**-Ф.И.О. руководителя объекта** – в данном случае руководителем склада является **Иваненко Дмитрий Валерьевич**

**-Телефон, факс объекта** - (34535) 2-16-45

**-Код ОКТМО** - Общероссийский Классификатор Территорий Муниципальных Образований, т.е. код муниципального образования в котором находится торговый объект. В данном случае склад принадлежащий ИП Самойлову Д.В. находится в городе Ялуторовске, в выпадающем списке находим города – они находятся в конце списка, городу Ялуторовску принадлежит код **71 715 000**

**!!!обратите особое внимание** при выборе населенного пункта, т.к. именно по нему Ваш торговый объект будет идентифицирован ответственным сотрудником данного муниципального образования

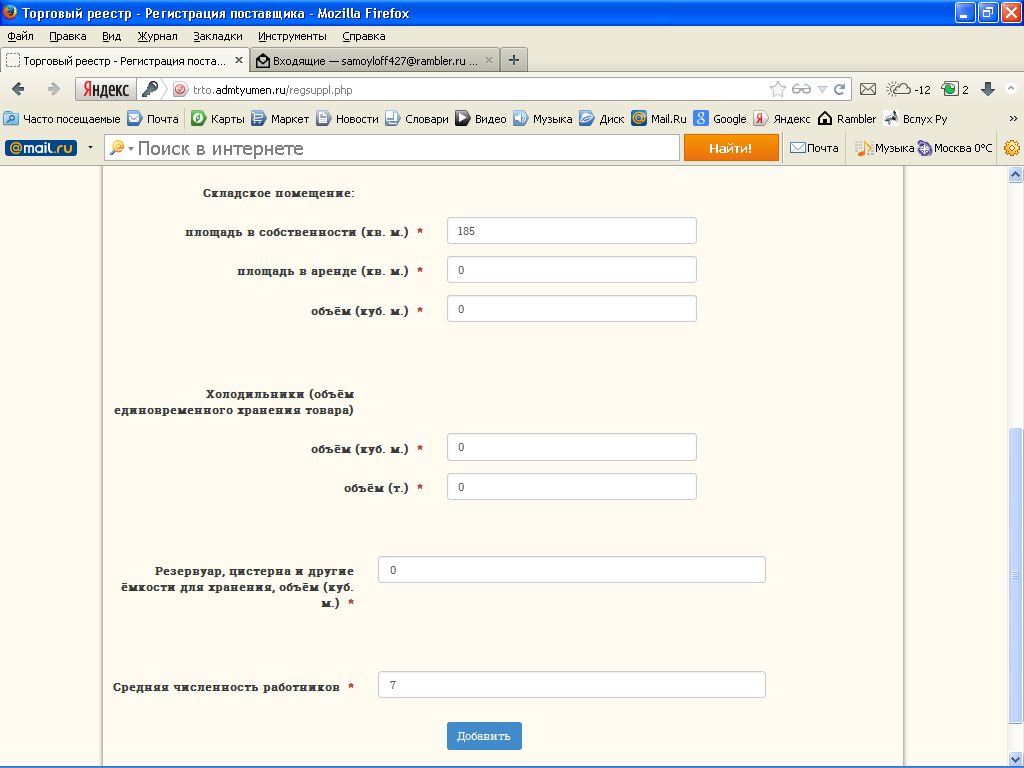
**-Основной вид деятельности (ОКВЭД)**- 51.31 –«Оптовая торговля фруктами, овощами и картофелем».



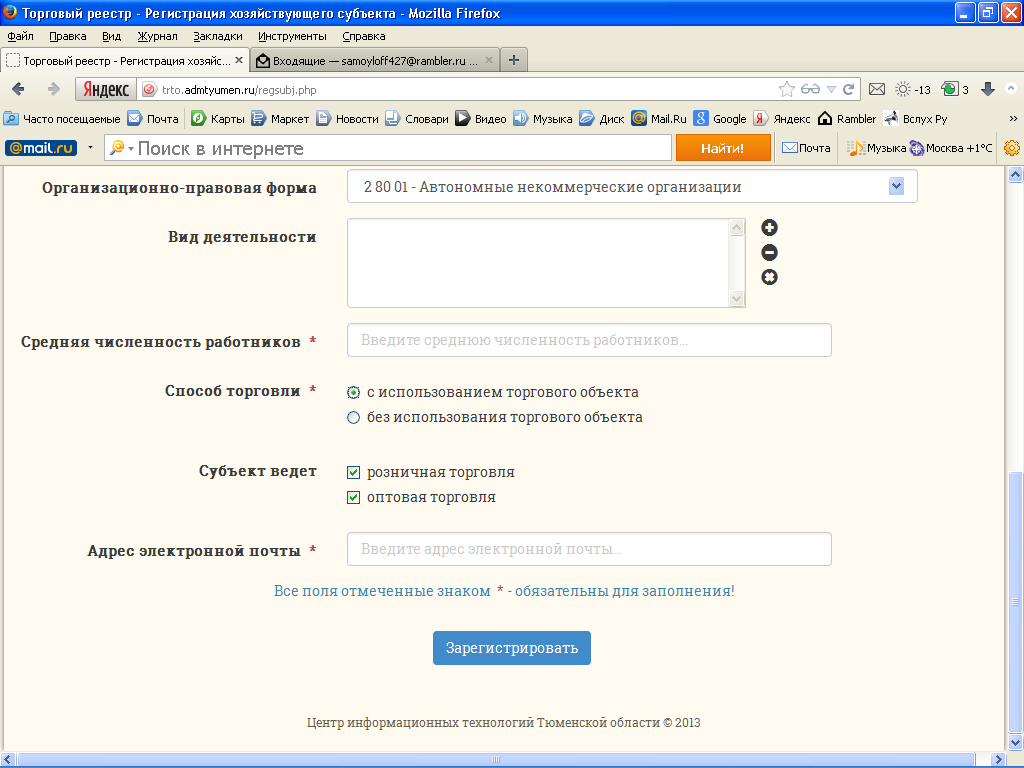
**Разделы «Складское помещение», «Холодильники», «Резервуар….»**

В данные графы Вы вносите данные по Вашему виду деятельности – в данном случае осуществляется оптовая торговля овощами, фруктами и картофелем, следовательно, холодильников и резервуаров на объекте нет, данные по ним не заполняются (в незаполненных графах проставляем - «ноль»).

Складское помещение находится в собственности, поэтому численное значение проставляем в графу **«Площадь в собственности, м²» - 185м²**, численность работников слада – **7 человек**, данные будут выглядеть следующим образом:



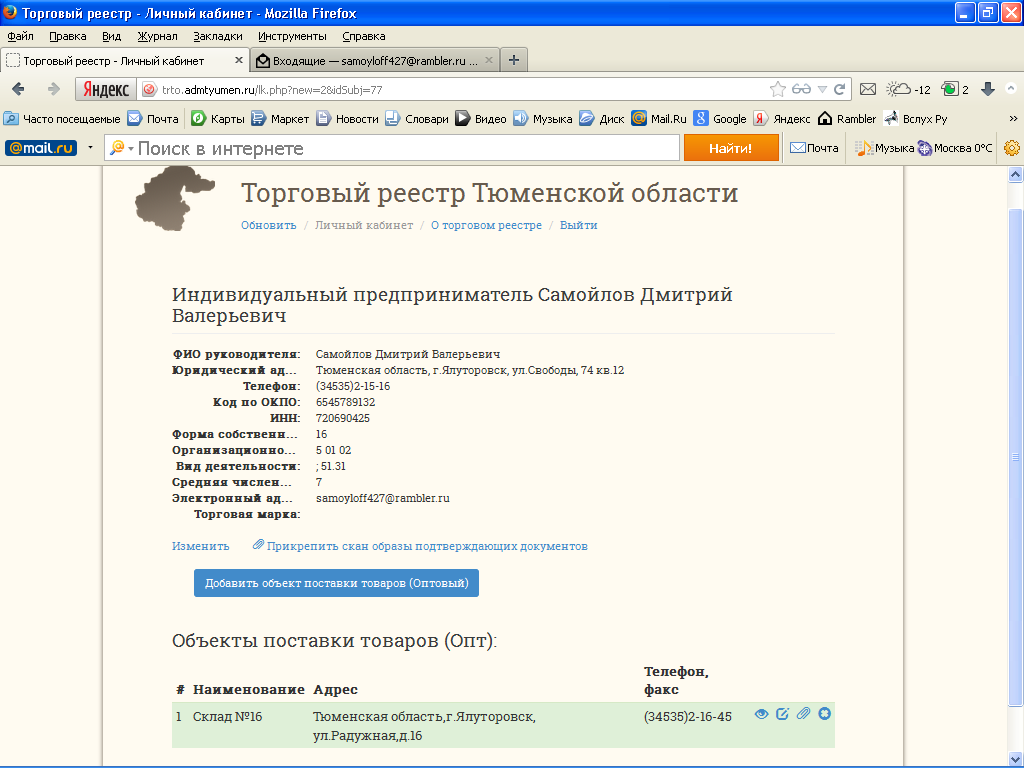
**В случае принадлежности хозяйствующему субъекту не только оптовых, но и розничных торговых объектов**, необходимо в карточке хозяйствующего субъекта в разделе **«Субъект ведет»** выделить оба вида торговли: розничный и оптовый, после чего внести все принадлежащие объекты.



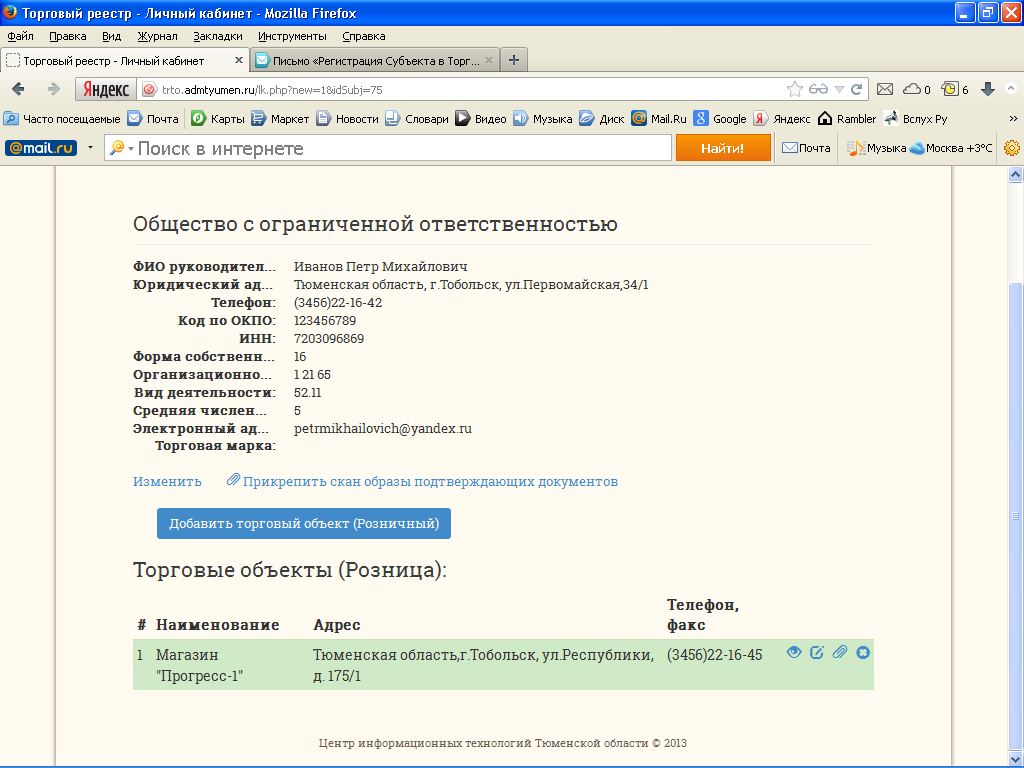
В случае принадлежности нескольких торговых объектов одному хозяйствующему субъекту – процедура регистрации аналогично повторяется по каждому объекту нажатием кнопки **«добавить торговый объект»**.

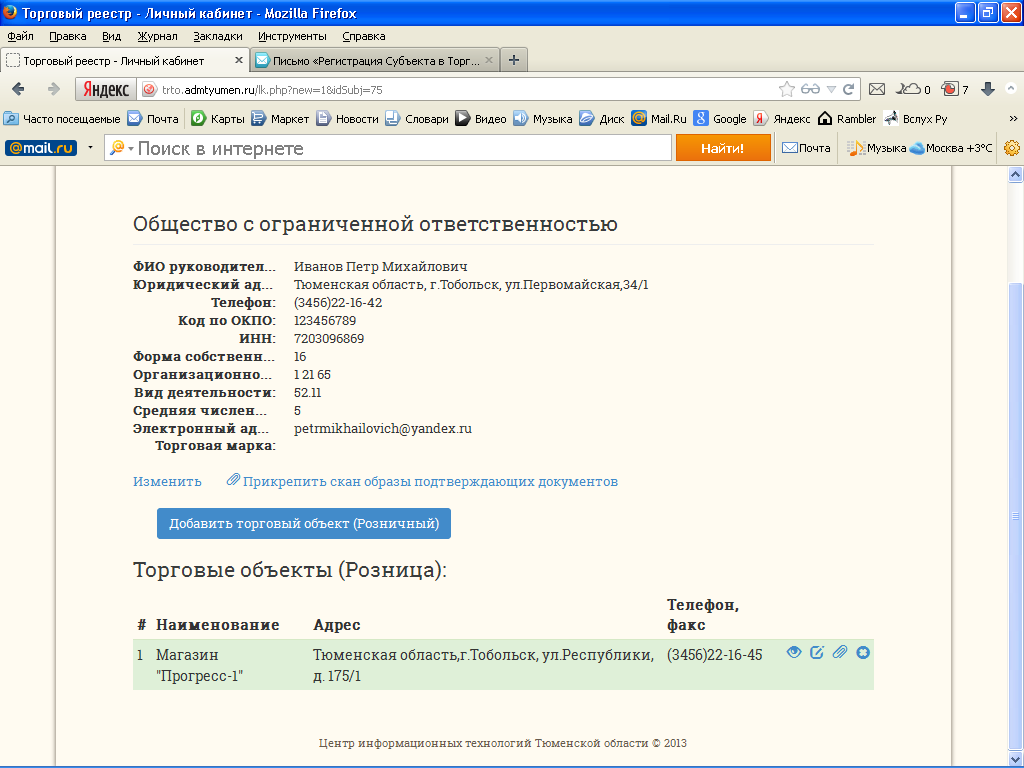
После того, как внесены все сведения по торговому объекту нажимаем кнопку **«Добавить».**

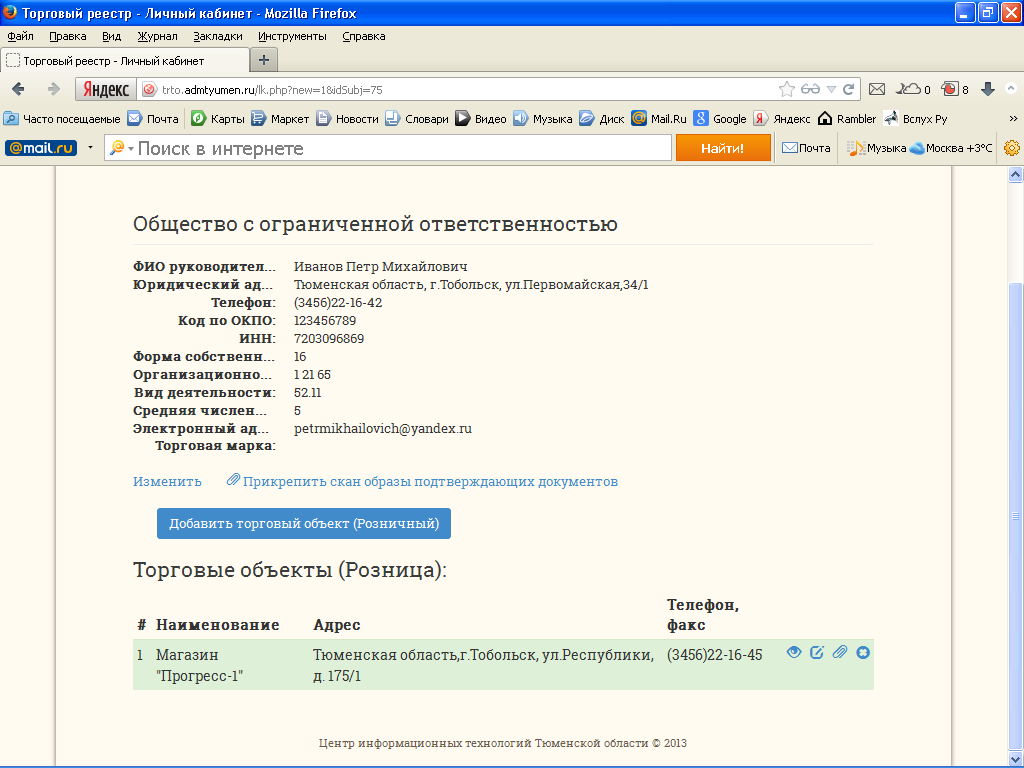
На экране отображается сводная информация по хозяйствующему субъекту и принадлежащему ему торговому объекту.

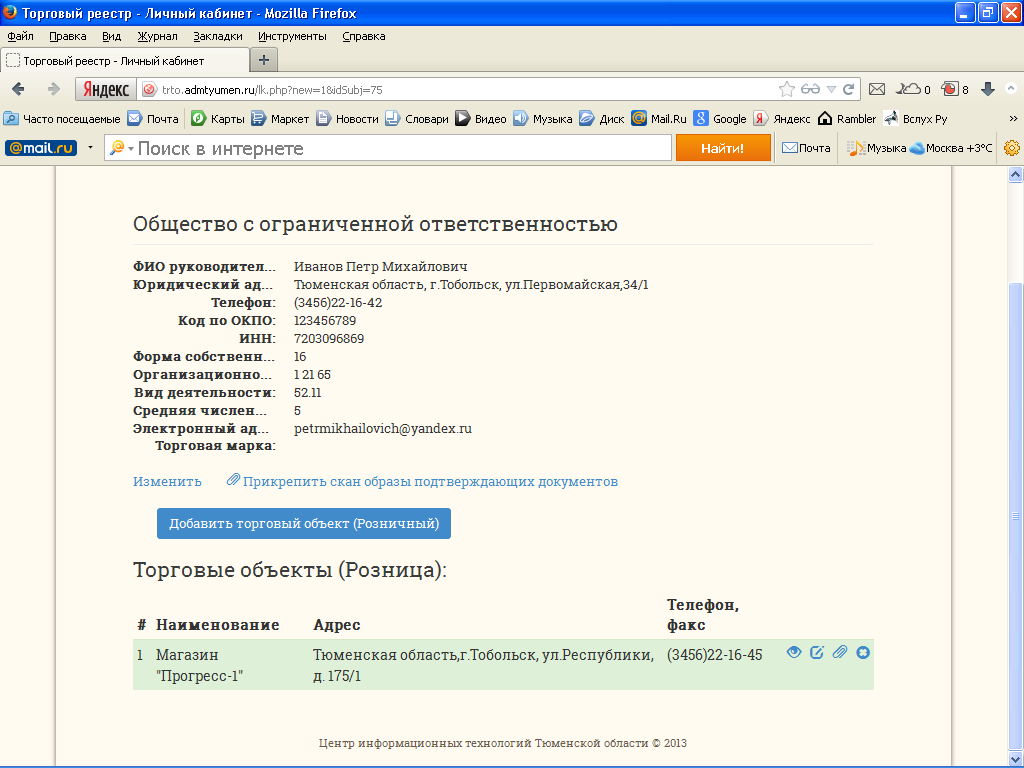


**Справа от данных по торговому объекту расположен ряд кнопок:**

позволяет просмотреть информацию по торговому объекту без корректировки

внесение изменений по данным о торговом объекте

добавление скан-образов подтверждающих документов (свидетельство о собственности, договор аренды и т.д.)

 в случае ликвидации торгового объекта необходимо удалить информацию о нем из Торгового реестра, нажатием данной кнопки Вы направите «заявку на удаление» и администратор портала исключит данный объект